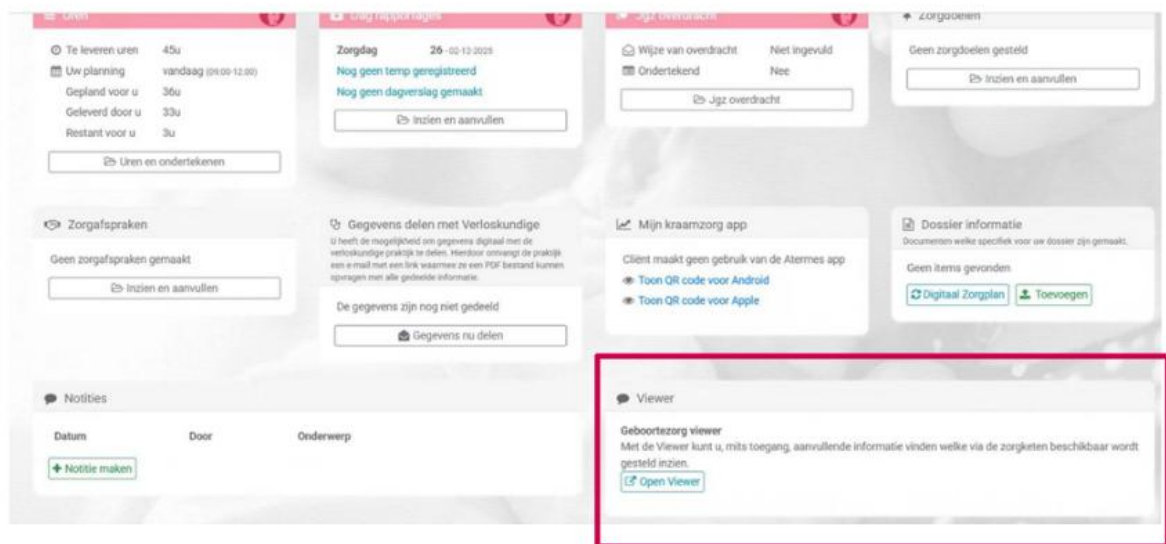


Handleiding Atermes

Openen viewer

Om als zorgverlener de geboortezorgviewer te kunnen openen, moet je bij de betreffende cliënt gepland zijn. In het cliëntdossier zie je dan het onderdeel 'Geboortezorgviewer' in het dossier:



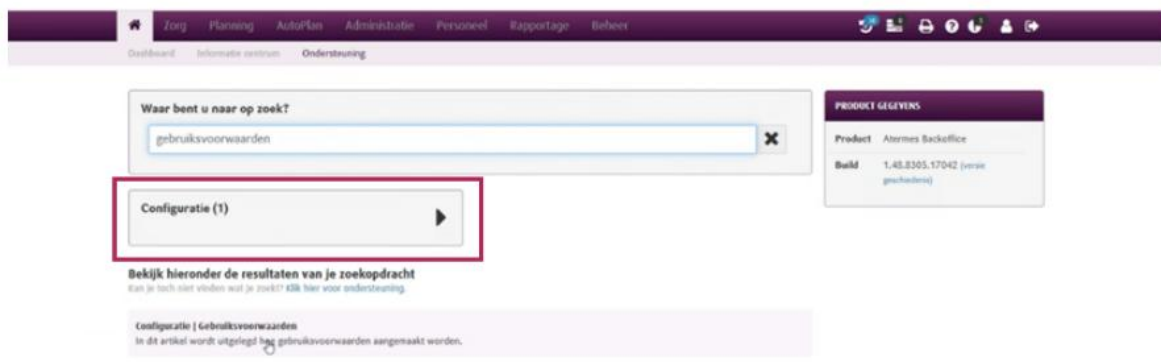
Als je op '**Open viewer**' klikt, word je automatisch ingelogd in de geboortezorgviewer.

Delen gegevens vanuit Atermes

Om gegevens te delen vanuit Atermes, is het nodig dat de cliënt hiervoor toestemming geeft. Dit moet eerst ingericht worden in Atermes onder gebruiksvoorwaarden.

Hiervoor is een handleiding beschikbaar in de helpinformatie.

1. Ga vanuit de backoffice naar de helpinformatie, via het vraagteken rechtsboven in het scherm.
2. Zoek naar 'gebruiksvoorwaarden'.
3. De configuratie-handleiding wordt getoond.



- Wanneer dit is ingericht krijgt elke cliënt bij de aanmelding de vraag om akkoord te gaan met deze gebruiksvoorwaarden.
- Wanneer de cliënt dit voor akkoord aanvinkt, worden gegevens automatisch beschikbaar gesteld. Andere organisaties kunnen dan via de geboortezorgviewer dit dossier bevragen.
- De cliënt kan zien welke organisaties het dossier hebben bevroegd. Daarbij kan de cliënt ook aangeven dat bepaalde organisaties dit niet meer mogen.

De cliënttoestemming (gebruiksvoorwaarde) kan ook aangevinkt worden vanuit de backoffice onder **Cliëntdossier > Inschrijving > scroll** naar beneden naar Gebruiksvoorwaarden.

The screenshot shows the 'Inschrijving' (Registration) screen in the backoffice. The 'Gebruiksvoorwaarden' (Terms and Conditions) section is highlighted with a red box. It contains a list of checkboxes for various conditions, all of which are checked. The 'Ophalen' (Retrieve) button is visible at the bottom right of the highlighted section.

Gebruiksvoorwaarden	Status
Algemene voorwaarden BO geboortezorg *	☒
Delen gegevens met verloskundige via Atermes *	☒
Delen zorgdossier met verloskundige/ziekenhuis *	☒
Digitale voorlichting en instructie *	☒
Privacyverklaring *	☒
Zorgvereenkomst *	☒

Buttons: **Ophalen** (green), **Print Bevestiging** (blue)